



РАЧУНОВОДСТВО
за IV разред ЕТ, ФТ, ЦТ

- 1. Како се води евиденција робе у трговинском предузећу?**
Аналитички – магацинска евиденција робе, робно књиговодство и трговачка књига, и синтетички – у финансијском књиговодству.
- 2. Које цене се јављају у робном промету?**
Фактурна или куповна цена, набавна цена и продајна цена.
- 3. Шта је разлика у цени?**
Разлика између набавне и продајне цене која може бити укалкулисана или остварена.
- 4. У ком облику се јавља разлика у цени?**
У облику слободно формиране разлике у цени, као маржа и као рабат.
- 5. Шта је калкулација?**
Метод за израчунавање цене у трговини – набавне и продајне цене.
- 6. Који се документи користе приликом набавке трговинске робе?**
Уговор или закључница, отпремница или доставница, рачун или фактура, записник о пријему робе, потврда о пријему робе или пријемница.
- 7. Шта је закључница?**
Документ којим се доказује да је посао купопродаје закључен, односно писмени уговор који морају да потврде купац и продавац.
- 8. Шта је фактура?**
Документ који продавац шаље купцу и у коме су наведени датум издавања, број фактуре, назив и место продавца и купца, врста, количина и цена испоручене робе и начин и услови плаћања.
- 9. Шта је пријемница?**
Документ који саставља магационер при пријему приспеле робе.
- 10. Како се могу евидентирати залихе трговинске робе?**
По набавној или продајној цени.
- 11. По којим ценама се евидентира повећање или снижење продајних цена трговинске робе?**
По продајним ценама.
- 12. Шта је ПДВ?**
По свом економском учинку је порез на општу потрошњу и спада у врсту пореза на промет.
- 13. Шта је претходни порез?**
Износ пореза обрачунат у претходној фази промета производа и услуга који обвезник пореза може да одбије од пореза који дугује.
- 14. Која документа се јављају у вези са реализацијом робе на велико?**
Уговор или закључница са купцем, налог за испоруку или издавање робе, отпремница и фактура.
- 15. Која документа се јављају у вези са реализацијом робе на мало?**
Требовање робе, интерна доставница, повратница, признаница о уплати дневног пазара.
- 16. Који трошкови чине трошкове пословања трговинског предузећа?**
Трошак материјала, трошак производних услуга, амортизација, нематеријални трошкови, бруто зараде запослених.
- 17. Који су облици спољнотрговинског промета?**
У своје име и за свој рачун, у своје име и за туђ рачун и у туђе име и за туђ рачун.

18. Шта је калкулација увоза?

Обрачун састављен у одређеној форми који треба да покаже пословни резултат појединог увозног посла.

19. Која документа се појављују при увозу робе?

Закључак, пријава, документарни акредитив, увозна царинска декларација, фактура иностраног добављача.

20. Која документација се појављује при извозу робе?

Пријава, извозна царинска декларација и фактура.

21. Шта представљају комисиони послови?

Посредовање у робном промету, односно куповину и продају робе у своје име а за туђ рачун.

22. Који субјекти се појављују у комисионој продаји робе?

Комисионар – трговинско предузеће, и коминтент – лице за чији рачун се обавља трговина.

23. Која се документа појављују у комисионој продаји робе?

Уговор о комисионој продаји и обрачун о комисионој куповини или продаји.

24. Шта спада у приходе трговинских предузећа?

Остварени трговински приходи, приходи од финансирања и непословни и ванредни приходи.

25. Шта спада у остварене пословне приходе?

Продаја робе на страном или домаћем тржишту, приходи од субвенција, дотација регреса и компензација.

26. Шта чини приходе од финансирања?

Приходи из односа са повезаним предузећима, од финансијских улагања и камата, приходи од позитивних курсних разлика и осталих финансијских трансакција.

27. Шта чини остале ванредне приходе?

Приходи од продаје нематеријалних и материјалних улагања од продаје дугорочних финансијских улагања, вишкови, приходи од пенала, награда, отписа потраживања поверилаца, приходи из ранијих година.

28. Шта чини укупне расходе трговинског предузећа?

Пословни расходи, финансијски расходи, ванредни и остали расходи.

29. Шта спада у материјалне расходе трговинског предузећа?

Трошкови материјала, енергије, резервних делова и ситног инвентара, производи и услуге.

30. Шта су нематеријални трошкови трговинског предузећа?

Накнаде трошкова запослених, трошкови репрезентације, премије осигурања, банкарске услуге и чланарине удружењима

31. Шта су трошкови зарада?

Обрачунати износ бруто зараде која припада запосленима за време проведено на раду, као и накнада зарада, порези и доприноси на зараде.

32. Шта спада у финансијске расходе?

Расходи из односа са повезаним предузећима, камате, обрачунате негативне курсне разлике и остали расходи финансирања.

33. Шта спада у ванредне расходе?

Неотписана вредност продатих нематеријалних и материјалних улагања, мањкови, казне, пенали, штете, отписана ненаплатива потраживања и остали ванредни расходи.

34. Како се распоређује нераспоређена добит ?

На покриће губитка, повећање трајног капитала, дивиденде, резерве, учешће у добити запослених и друге намене.

35. Како се распоређује остварена добит?

На порезе из добитка и на нераспоређену добит.

36. Којим пословима се баве банке?

Депозитним, кредитним, пословима са иностранством и другим банкарским пословима.

37. Како се врши разврставање банака?

Према привредној области, према територијалности, по рочности послова, по начину прибављања средстава.

38. Који су основни послови које обавља банка?

Политика концентрације средстава и политика пласмана средстава.

39. Које захтеве треба да испуни књиговодство у банкама?

Потребе оснивача и улагача банке и потребе и захтеве контроле и друштвене статистике.

40. Шта спада у пласмане банке?

Готовина, депозити код НБС, кредити и пласмани банака и кредити и пласмани коминтената.

41. Шта спада у стална средства банке?

Учешће у капиталу повезаних и других правних лица, нематеријална улагања и основна средства.

42. Шта спада у друге обавезе банака?

Зараде и порези.

43. Контни оквир банке?

- Класа 0 – готовина и готовински еквиваленти, депозити код НБС, краткорочне ХОВ,
- Класа 1 – кредити и пласмани банкама,
- Класа 2 – кредити и пласмани коминтентима,
- Класа 3 – ХОВ и други пласмани којима се тргује, улагања у ХОВ, учешћа у капиталу, нематеријална улагања, основна средства и инвестиционе некретнине, неуплаћени уписани капитал и откупљене сопствене акције, активна временска разграничења и одложена пореска средства,
- Класа 4 – депозити и кредити од банака,
- Класа 5 – депозити и кредити од коминтената и пасивна временска разграничења,
- Класа 6 – расходи,
- Класа 7 – приходи,
- Класа 8 – резервисања, субординиране и друге финансијске обавезе, капитал и резерве, одложене пореске обавезе и отварање и закључак,
- Класа 9 – ванбиласна евиденција.

44. Која конта су активна, а која пасивна?

Активна конта – 0,1,2,3

Пасивна конта – 4,5,6.

45. Шта представљају конта класе 6 и 7?

Успешна конта, односно конта расхода и прихода.

46. Шта обухвата девизно пословање банке?

Остваривање, стицање и располагање девизама, плаћање и наплаћивање у пословима са иностранством, кредити и друге послови, промет девиза у земљи и платни промет са иностранством.

47. Шта су девизе?

Потраживања у иностранству по било ком основу која гласе на страну валуту.

48. Како се исказују девизна потраживања?

По врстама страних валута у динарској противвредности по средњем курсу стране валуте важећим на дан настанка пословне промене или на крају месеца обрачунског периода.

49. Какав може бити платни промет са иностранством према начину плаћања?

У конвертибилним девизама, у обрачунским валутама, у девизама по посебним аранжманима и у динарима.

50. Којим средствима се врши платни промет са иностранством?

Дознаком, акредитивом, инкасо документом, чеком, кредитним писмом, међународним поштанском упутницом и др.

51. Шта је акредитив?

Налог купца својој банци да на терет његових средстава и за његов рачун исплати ино партнеру осређену новчану суму.

52. Које врсте чекова се користе у међународном плаћању?

Банкарски, путнички и приватни.

53. Шта је велики кредит?

Кредит или друго потраживање и гаранција који су дати једном запошљанцу који је већи од 20% капитала банке.

54. Колики је навећи могући велики кредит и колики је укупан износ великих и највећих кредита од капитала банке?

Највећи могући велики кредит – 30%, а укупан износ великих и највећих кредита од капитала банке – 80%.

55. За које намене се одобравају краткорочни кредити?

За посебне намене, за обртна средства, на подлози ХОВ.

56. За које намене се одобравају дугорочни кредити?

За инвестиције у основна и трајна обртна средства и стамбенокомуналне послове.

57. Шта је штедни улог?

Новчани депозит положен код банке или штеднокредитне организације, који може бити по виђењу или орочен.

58. Шта је штедна књижица?

Документ који издаје банка улагачу на основу којег он може располагати својим средствима и која може да гласи на име или на доносиоца.

59. Шта чини нематеријална улагања?

Издаци за истраживања и развој, оснивачка улагања, патенти, лиценце, концесије итд.

60. Шта је камата и каква може бити?

Камата је новчани износ који се изражава у проценту од неког износа који се плаћа за коришћење туђег новца или туђих заменљивих покретних ствари, и може бити активна и пасивна.

61. Шта је активна, а шта пасивна камата?

Активна камата је камата која се наплаћује на позајмљена средства, а пасивна камата је камата која се плаћа на позајмљена средства.

62. Шта је затезна камата?

Врста камате која се плаћа или наплаћује као накнада штете која је проузрокована невраћањем позајмљених средстава.

63. Шта је билансирање?

Поступак којим се утврђује стање имовине, обавеза и пословни резултат.

64. Које врсте извештаја садржи годишњи обрачун?

Биланс стања, биланс успеха, извештај о новчаним токовима, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијске извештаје.

65. Шта је рачуноводствено планирање?

Процес вредносног обликовања свих пословних и финансијских активности предузећа у односу са окружењем и у процесу трансформације вредности у предузећу, као и периодичног извештавања о успеху активности предузећа.

66. Каква може бити рачуноводствена контрола?

Интерна контрола и ревизија и екстерна ревизија.

67. Шта је рачуноводствена анализа?

Део читаве делатности анализирања као информационе функције, које обухвата процењивање бонитета и формирање предлога за побољшање пословних процеса и стања.

68. Када кажемо да је банка солвентна?

Ако је тржишна вредност њене активе већа од вредности њених обавеза према депонентима и другим кредиторима.

69. Када кажемо да је банка ликвидна?

Ако може дневно да задовољи потребе својих депонената за повлачењем средстава и да плаћа своје оперативне трошкове пословања.

Напомене:

а) Питања су сачињена на основу званичног наставног плана и програма и уџбеника за овај предмет (Рачуноводство за IV разред економске школе, Вера Познанић-Леко, Завод за уџбенике, Београд, 2007) и основа су за консултативну наставу и припрему за полагање предметног испита.

б) Испитни тест се сачињава на основу наведених питања из наведеног списка. Испитни тест садржи одређени број затворених питања (са понуђеним одговорима) и одређени број отворених питања (са дописивањем одговора).

в) На испитном тесту се могу добити мање прелазне оцене (2 или 3) док је за веће оцене потребно проучити предметну литературу и усмено одговарати. За позитивну оцену ученик треба тачно да одговори на 2/3 постављених питања на тесту.

г) Ученик који је незадовољан добијеном оценом или ученик који жели већу оцену, може одмах приступити усменом полагању испита, стим да не може добити мању оцену од оне коју је добио на тесту.

Предметни наставник
Иван Јовановић, мр
asterieduka@gmail.com